

ร่าง



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๗-๒๕๗๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยพะเยา โดย วิทยาลัยการศึกษา มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถตู้ ขนาด  
ไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๗๒ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานเช่า ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น  
๑,๙๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

เช่ารถตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒	จำนวน	๑	โครงการ
ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน พร้อม			
พนักงานขับรถ วิทยาลัยการ			
ศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.			
๒๕๖๗-๒๕๗๒			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี  
กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยพะเยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นขอ เสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นขอ เสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นขอ เสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น

ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ  
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่  
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถวางเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท  
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ  
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย  
แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา  
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐  
วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ  
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.se.up.ac.th/se/index.aspx>

หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔-๔๖๖๖๖๖ ต่อ ๑๓๗๓ ใน  
วันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)

คณบดีวิทยาลัยการศึกษา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ร่าง



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาเช่ารถตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-

๒๕๗๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยพะเยา โดย วิทยาลัยการศึกษา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "วิทยาลัยการศึกษา" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เช่ารถตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ / โครงการ

จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัย

พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗-๒๕๗๒

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาเช่ารถยนต์

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่วิทยาลัยการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด

รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) ใบเสนอราคา

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ วิทยาลัยการศึกษา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่เข้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัด



จากวันลงนามในสัญญา และระยะเวลาในการเช่า ๑,๘๒๖ วัน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ รถตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ วิทยาลัยการศึกษาจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาเข้าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ วิทยาลัยการศึกษา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ วิทยาลัยการศึกษา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ วิทยาลัยการศึกษา จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของวิทยาลัยการศึกษา

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ วิทยาลัย การศึกษาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วิทยาลัยการศึกษา จะพิจารณาจาก ราคา รวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอราย ใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่วิทยาลัยการศึกษากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อ เสนอรายนั้น

๕.๔ วิทยาลัยการศึกษาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การ ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือวิทยาลัยการศึกษามีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ วิทยาลัยการศึกษา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หาก ข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ วิทยาลัยการศึกษาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ วิทยาลัยการศึกษาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งวิทยาลัยการศึกษา จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือวิทยาลัยการศึกษา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับ ฟังได้ วิทยาลัยการศึกษา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากวิทยาลัยการศึกษา

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาวิทยาลัยการศึกษาอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิว่างเงินสัญญา สะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคา ต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรอง และออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า วิทยาลัยการศึกษาจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ วิทยาลัยการศึกษาเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับวิทยาลัยการศึกษาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้วิทยาลัยการศึกษา ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพื้ที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งวิทยาลัยการศึกษา ได้รับมอบไว้แล้ว







งวดที่ ๔๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าค่าเช่า  
รถตู้ฯ เดือนเมษายน ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าค่าเช่า  
รถตู้ฯ เดือนพฤษภาคม ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าค่าเช่า  
รถตู้ฯ เดือนมิถุนายน ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าค่าเช่า  
รถตู้ฯ เดือนกรกฎาคม ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าค่าเช่า  
รถตู้ฯ เดือนสิงหาคม ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าค่าเช่า  
รถตู้ฯ เดือนกันยายน ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าค่าเช่า  
รถตู้ฯ เดือนตุลาคม ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าค่าเช่า  
รถตู้ฯ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าค่าเช่า  
รถตู้ฯ เดือนธันวาคม ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าค่าเช่า  
รถตู้ฯ เดือนมกราคม ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าค่าเช่า  
รถตู้ฯ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๕๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงาน  
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ วิทยาลัยการศึกษา ได้ตรวจรับมอบ  
งานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลง  
เช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓  
หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้น  
ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวันที่ วิทยาลัยการศึกษา ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องรีบ  
จัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

-๒๕๗๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อวิทยาลัยการศึกษาได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อวิทยาลัยการศึกษาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งวิทยาลัยการศึกษาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ วิทยาลัยการศึกษาจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ วิทยาลัยการศึกษาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของวิทยาลัยการศึกษา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ วิทยาลัยการศึกษาอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากวิทยาลัยการศึกษาไม่ได้

(๑) วิทยาลัยการศึกษาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเข้าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่วิทยาลัยการศึกษา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

วิทยาลัยการศึกษา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับวิทยาลัยการศึกษา ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยพะเยา

มกราคม ๒๕๖๗

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานเช่ารถตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน พร้อมพนักงานขับรถประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2572 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2. หน่วยงานเจ้าของ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,995,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 4 มกราคม 2567  
เป็นเงิน 1,995,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย 33,250 บาท/เดือน
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
-บัญชีอัตราค่าเช่ารถยนต์ประเภทต่าง ๆ (สำหรับระยะเวลาเช่า 5 ปี) หนังสือกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ตอนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์ มาใช้ในราชการ
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
  - 6.1 ผศ.ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ ประธานกรรมการ
  - 6.2 ผศ.ดร.วัชระ จตุพร กรรมการ
  - 6.3 ผศ.ดร.วิไลภรณ์ วิชญาวัฒน์ กรรมการ
  - 6.4 นายเอกพล โพธิจันทร์ กรรมการ
  - 6.5 นางสาววราภรณ์ สິงวาล กรรมการ

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)  
งานเช่ารถตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน พร้อมพนักงานขับรถ  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

1. ความเป็นมา

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นส่วนงานวิชาการ มีภารกิจด้านการศึกษา รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของจังหวัดพะเยา เป็นที่ยอมรับและเป็นที่ยุ่จักในฐานะสถาบันผลิตครูแห่งแรกในประเทศไทยที่เปิดหลักสูตรผลิตครูคู่ขนาน 2 ปริญญา และมีระบบการนิเทศติดตามนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาที่มีความทันสมัย ตามปรัชญา “การศึกษาเป็นฐานรากของมนุษย์” มุ่งผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพที่เป็นสากลสอดคล้องกับปณิธาน “ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” ปัจจุบันวิทยาลัยการศึกษา มีหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. หลักสูตรระดับปริญญาตรี ควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา จำนวน 1 หลักสูตร
2. หลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน 5 หลักสูตร
3. หลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน 2 หลักสูตร

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,995,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สำหรับค่าเช่ารถตู้ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน พร้อมพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2572 เพื่อทดแทนการเช่ารถตู้ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน พร้อมพนักงานขับรถ ที่จะหมดสัญญาในวันที่ 31 มีนาคม 2567 และเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา และภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/3.5 ไม่เป็น...

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ  
(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ  
(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน พร้อมพนักงานขับรถ (ตามเอกสารแนบท้าย)

#### 5. กำหนดการส่งมอบ/กำหนดการยื่นราคา/สถานที่ส่งมอบ/รับประกันความชำรุดบกพร่อง

5.1 กำหนดส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับหลังจากวันที่ลงนามในสัญญา

5.2 การตรวจรับการให้บริการให้เช่าจะแบ่งเป็น 60 งวด และเบิกจ่ายเงินจะทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าโดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน จำนวน 60 งวดๆ ละเท่าๆ กัน และจะทำการเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับการให้บริการให้เช่าในแต่ละงวดงานแล้วเท่านั้น

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ได้เสนอไว้ โดยจะเพิกถอนการเสนอราคามีได้ และต้องจัดทำหนังสือยืนยันราคาที่เสนอครั้งสุดท้าย พร้อมแจกแจงราคาของอุปกรณ์/ปริมาณงาน ค่าดำเนินการ ค่าบำรุงรักษา ค่าภาษี และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่มีให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนการลงนามในสัญญา

5.4 สถานที่ส่งมอบ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

#### 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา จะพิจารณาข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### 7. ราคากลางและวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น 1,995,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

/8 เจื่อนไข...

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ

## 8. เงื่อนไขการชำระเงิน ดังนี้

8.1 วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จะชำระเงินค่าเช่าให้กับผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนรวมทั้งสิ้น 60 งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2572 ภายหลังจากได้รับแจ้งค่าเช่าบริการรถตู้แต่ละเดือนจากผู้ให้เช่า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8.2 ผู้เช่าจะชำระเงินค่าเช่ารถตู้ให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวด งวดละ 1 เดือน จำนวน 60 งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน โดยผู้ให้เช่าจะต้องส่งใบแจ้งค่าเช่าบริการรถตู้ต่อผู้เช่าภายในเดือนถัดไป เมื่อคณะกรรมการตรวจรับการเช่าที่ผู้เช่าแต่งตั้งตรวจรับการเช่าในเดือนนั้นเรียบร้อยแล้ว

## 9. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าเช่าที่เสนอราคาทั้งหมด (ค่าเช่าทั้งหมดตลอดอายุสัญญา) นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถตู้ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่า

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่จะเช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถัดจากวันที่ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า

## 11. หน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินการ

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

## 12. เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

ทางไปรษณีย์ส่งถึง

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

ทางโทรสาร 054-466691

ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

ทางโทรสาร 054-466691

<http://www.se.up.ac.th>

### คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชร จตุพร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ วิชญาวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสรญา จริญญาภิสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางยลดา อินเปรี้ยว)

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**งานเช่ารถตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน 1 คัน พร้อมพนักงานขับรถ**  
**วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2572**

**ข้อกำหนด**

รถตู้ที่ให้เช่าต้องเป็นรถตู้ใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนอยู่ในสภาพที่ดีเรียบร้อย พร้อมอุปกรณ์ และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานการผลิตอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ให้เช่ามีสิทธิ์นำมาให้เช่าโดยปราศจากการถอนสิทธิ ทั้งรับรองว่ารถตู้ดังกล่าวมีคุณภาพและคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่ารถตู้ที่ให้เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

**ค่าเช่า**

ผู้ให้เช่าต้องเสนอค่าเช่าในอัตราตายตัวที่จะไม่เปลี่ยนแปลงตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้เช่า โดยกำหนดเป็นรายเดือนแห่งปฏิทินต่อรถตู้ที่เช่า 1 (หนึ่ง) คัน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าภาษีรถยนต์ ค่า พรบ. รถยนต์ ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่สิ้นเปลือง ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด ค่าสตาร์ทเตอร์ ค่าซ่อมแซมรถตู้ในการใช้งานตามปกติไว้ด้วยแล้ว และการใช้งานอื่นๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดทั้งสิ้น ส่วนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบเอง

ในกรณีที่การเช่ารถเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่ารายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากค่าเช่ารายเดือนตามสัญญา

ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าเป็นรายวันได้ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ได้ใช้งานรถยนต์ที่เช่าเพราะความผิดของผู้ให้เช่า หรือเพราะความบกพร่องของรถยนต์ที่เช่า การคำนวณค่าเช่ารายวันตามสัญญานี้ให้คำนวณจากอัตราค่าเช่าที่กำหนดไว้เป็นรายเดือนและให้ถือว่าหนึ่งเดือน มี 30 (สามสิบ) วัน

**การส่งมอบ**

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถตู้ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า ณ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ในสภาพที่ดี เรียบร้อย พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานการผลิตอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียดที่คณะกรรมการกำหนด

**การตรวจรับ**

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าได้ตรวจรับรถตู้ที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะต้องออกหลักฐานการรับมอบรถตู้ที่เช่า เพื่อให้ผู้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่ารถตู้คันนั้นๆ

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่ารถตู้ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับรถตู้คันนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าต้องรับนำรถตู้คันกลับทันที และต้องนำรถตู้คันอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นข้างต้นผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาการส่งมอบเพื่อของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

/หากผู้ให้...

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ  
 (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ  
 (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถตู้ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันที หากเกิดความเสียหายแก่รถตู้คันนั้น หรือแก่ผู้ให้เช่า ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว และผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้เช่า หรือบุคคลภายนอกจากการที่ผู้ให้เช่าไม่นำรถตู้คันดังกล่าวออกไปพ้นจากพื้นที่ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

### การประกันรถตู้ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถตู้ที่เช่า หรือรถตู้ที่นำมาเปลี่ยน หรือทดแทนรถตู้ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่งและประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบ และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันทำสัญญาเช่าและทุกครั้งที่มีการต่อสัญญา หรือมีการเปลี่ยนรถตู้ที่เช่า หรือมีการจัดการรถตู้ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครอง ต่อไปนี้

#### 1. รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร ประเภทการขนส่งไม่ประจำทาง

(ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ค) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลและการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน) สำหรับการชดใช้ค่าเสียหายต่อคนในแต่ละครั้ง

### การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถตู้ที่เช่า

ผู้ให้เช่าต้องนำรถตู้ไปจดทะเบียนกับกรมการขนส่งทางบก และเสียภาษีประจำปีตามกฎหมาย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถตู้ที่เช่า รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปีสำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดระยะเวลาทุกปี

### ความบกพร่องในรถตู้ที่เช่า

ในกรณีที่รถตู้ที่เช่าขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถตู้คันใหม่ที่มีขนาดและมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถตู้ที่เช่าและมีสภาพที่เทียบเท่า หรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อ (Brand name) และราคาซื้อ (Price list) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องแจ้งรายละเอียดของรถตู้คันใหม่ที่นำมาเปลี่ยนให้แก่ผู้เช่า และผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่า คิดเป็นรายวันต่อคัน ผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราค่าเช่ารถตู้รายวัน รวมกับค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้ให้เช่าชดใช้ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ผู้ให้เช่ารถยนต์รายใหม่เรียกเก็บในฐานะที่เป็นค่าเสียหายอย่างหนึ่งได้ด้วย นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถยนต์มาเปลี่ยนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้

/หากผู้ให้เช่า...

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....  
 (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....  
 (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....



หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน 10 (สิบ) วัน ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

ในกรณีผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดหารถตู้อื่นมาเปลี่ยน แต่มีสภาพ ขนาด หรือประสิทธิภาพของรถตู้ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ เป็นเหตุให้ผู้เช่าไม่ยอมรับมอบรถตู้ที่ผู้ให้เช่าจัดหามาเปลี่ยน ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถตู้จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดหารถตู้มาเปลี่ยนให้ถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งค่าเสียหายอันใดอันเกิดจากผู้ให้เช่าไม่นำรถตู้มาเปลี่ยนด้วย

### การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง และใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่าการครอบครองใช้สอยรถยนต์ที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมีบุคคลภายนอกก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้องการรบกวนสิทธิดังกล่าวหมดสิ้นไปโดยทันที หากการกล่าวอ้างการใช้สิทธิเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวได้กระทำไปจนถึงขนาดผู้เช่าไม่สามารถใช้ประโยชน์จากรถยนต์คันดังกล่าวได้ตามสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ที่สภาพเท่าหรือดีกว่ารวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาทดแทนทันที โดยไม่มีข้ออ้างใดๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวให้ผู้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้เช่า หรือขอใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

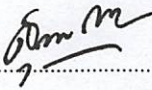
### การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

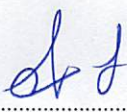
ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่นำมาเช่า ห้ามมิให้ผู้ให้เช่าโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่เช่าแก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่า อีกทั้งผู้เช่าต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพขนาด ประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อน หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบขอชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า


### การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า


ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพเปลี่ยนชิ้นส่วนของอะไหล่ อะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้งน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า ในกรณีที่มีความเสื่อมสึกหรือ และความเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่เช่า เมื่อครบระยะเวลาหรือครบกำหนดระยะเวลาที่ใช้งานตามกำหนดในภาคผนวกแนบท้ายสัญญารวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าเพื่อให้รถยนต์ที่เช่าใช้ในกิจการของผู้เช่าได้ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย

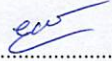
ในการนำ...

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

ในการนำรถยนต์ที่เช่าไปบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมตามวาระหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้มารับรถยนต์ที่เช่าจากผู้เช่าและจัดการรถยนต์สำรองที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพ และอายุการใช้งาน เช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่ามาให้ผู้เช่าใช้ทันที และถ้าผู้ให้เช่าไม่อาจดำเนินการตามเงื่อนไขได้ ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้แทนได้จนกว่าผู้ให้เช่าจะนำรถยนต์ทดแทนมาส่งมอบให้ผู้เช่าหรือจนกว่ารถยนต์ที่เช่าจะบำรุงรักษาซ่อมแซมแล้วเสร็จ ในการซ่อมแซม บำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่เช่าเข้าซ่อมบำรุงรักษาที่ศูนย์บริการมาตรฐานของรถยนต์ที่เช่าเท่านั้น ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

การนำรถยนต์ไปซ่อมบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิมผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

### การบอกเลิกสัญญา

ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญา หากผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่ส่งมอบภายในกำหนด ส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง

ในกรณีดังกล่าวในวรรคก่อน ผู้เช่ามีสิทธิเรียกประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเรียกชดเชยจากธนาคาร ผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ตามแต่จะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่ารถตู้จากบุคคลอื่น ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบใช้ค่าเช่าเพิ่มเติมขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญาตลอดอายุที่เหลือของสัญญา

ในกรณีมีความจำเป็นในกิจการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิที่บอกเลิกการเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่เรียกค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

### ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่าช้ากว่ากำหนดส่งมอบ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าเช่าที่เสนอราคาทั้งหมด (ค่าเช่าทั้งหมดตลอดอายุสัญญา) นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถตู้ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่า

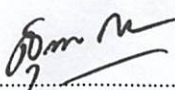
### การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

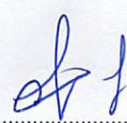

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายให้แก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง


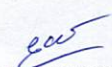
หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเสียหายออกจากค่าเช่าประจำเดือน หรือหลักประกัน

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญเสียบางอย่างหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่รถตู้ที่เช่าอันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

/การใช้...

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ

### การใช้ประโยชน์จากรถยนต์ที่เช่า

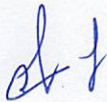




เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาหรือประโยชน์ในกิจการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิติดป้ายโลหะประทับตรา ทำเครื่องหมายอื่นใด ติดข้อความ หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่า หรือดำเนินการใดๆ บนรถตู้ที่เช่าได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

### การรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืนมา

เมื่อสิ้นสุดสัญญาไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบรถตู้ที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ในขณะนั้นภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับจากวันที่สัญญาสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดแก่รถยนต์ที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยพะเยาได้รับอนุมัติผูกพันงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยพะเยาแล้วเท่านั้น

(ลงชื่อ).....		(ลงชื่อ).....		ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....		(ลงชื่อ).....		กรรมการ
(ลงชื่อ).....		(ลงชื่อ).....		กรรมการ
(ลงชื่อ).....		(ลงชื่อ).....		กรรมการ

รายละเอียดรถตู้ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน 1 คัน พร้อมพนักงานขับรถ

คุณลักษณะทั่วไป

1. เป็นรถตู้โดยสาร ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง (ดีเซล) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 1 คัน ปริมาณกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี เป็นรถใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อนและเป็นรถยนต์ป้ายแดง ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมาย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

1.1 ขนาดและประเภทเครื่องยนต์ เป็นเครื่องยนต์แบบดีเซล ปริมาณกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี โดยเครื่องยนต์และตัวถังต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันและต้องเป็นรถยนต์ที่ได้รับมาตรฐานในผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือดีกว่า

1.1.1 ระบบส่งกำลัง เกียร์เป็นแบบอัตโนมัติ หรือ เกียร์แบบธรรมดา

1.2 ระบบพวงมาลัยด้านขวา เป็นแบบปรับระดับสูง-ต่ำ และเข้าออกได้ พร้อมเพาเวอร์ช่วยควบคุมการขับเคลื่อน ตามมาตรฐานผู้ผลิต

1.3 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต

1.4 ติดตั้งเครื่องเสียงและกล้องบันทึกภาพ ดังนี้

1.4.1 ติดตั้งเครื่องเสียง วิทยุ AM - FM สามารถเล่น USB และ MP3 พร้อมจอแบบสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า 9 นิ้ว และสามารถรองรับการเชื่อมต่อสมาร์ทโฟนได้เป็นอย่างน้อย พร้อมชุดลำโพงอย่างน้อย 6 ตัว ที่รองรับการทำงานกับชุดเครื่องเสียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.2 ติดตั้งจอ LED หรือดีกว่า สามารถพับเก็บติดแนบหลังคา ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว

1.4.3 ติดตั้งกล้องบันทึกภาพหน้ารถและหลังรถ พร้อมเมมโมรี่ความจุเท่ากับความสามารถสูงสุดของกล้อง (ความชัด Full HD ไม่ต่ำกว่า 1920 x 1080p /เลนส์กล้องหน้ากว้าง ไม่ต่ำกว่า 170 องศา /รองรับเมมโมรี่ Micro SD Card ไม่ต่ำกว่า 32 GB)

1.4.4 แบตเตอรี่ขนาด 12 โวลต์ มีความจุไม่น้อยกว่า 65 แอมป์/ชั่วโมง

1.5 มีหลังคาสูง สีหลังคาภายในรถ สีเบาะนั่ง พร้อมคอนโซล ใช้น้ำที่อยู่ในโถนเดียวกัน

1.6 ระบบตัวถังและระบบความปลอดภัย โครงสร้างนิรภัย พร้อมคานเหล็กนิรภัยกันกระแทก

ด้านข้าง

1.6.1 ระบบห้ามล้อ ล้อหน้าเป็นแบบดิสเบรก ล้อหลังเป็นแบบดรัมเบรก หรือดิสเบรกพร้อมระบบกระจายแรงดันเบรก และมีระบบเบรก ABS หรือดีกว่า

1.6.2 ระบบล็อกประตูอัตโนมัติ (Central Lock)

1.6.3 กระจกหน้าต่าง ด้านคนขับและดด้านข้างคนขับ ปรับเลื่อนด้วยไฟฟ้า ติดตั้งกระจกมองท้ายติดกับประตูหลัง พร้อมติดตั้งระบบไล่ฝ้ากระจกหลัง โดยกระจกมองข้างด้านนอกทั้ง 2 บาน ปรับด้วยระบบไฟฟ้าและพับเก็บได้ พร้อมมีรีโมท เปิด-ปิดประตูตามมาตรฐานโรงงาน

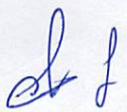
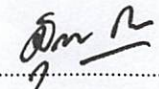
1.6.4 มีไฟตัดหมอก

1.6.5 มีไฟเบรกไม่น้อยกว่า 3 ดวง

1.6.6 มีกระจกมองหลังแบบปรับลดแสงสะท้อน

1.6.7 ติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

/1.6.8 ติดตั้ง...

(ลงชื่อ)..........(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

1.6.8 ติดตั้งคอนโซลบาร์สำหรับเก็บและวางสิ่งของภายในห้องโดยสารตลอดแผงด้านหลังคนขับ แบบ 2 ข้างต่ำ ตรงกลางสูง พร้อมหุ้มด้วยวัสดุหนังเทียมอย่างดี และสีเดียวกับเบาะนั่งผู้โดยสาร

1.6.9 ลักษณะเบาะนั่งเป็นแบบแยกที่นั่ง ที่นั่งพนักงานขับรถและผู้โดยสารตอนหน้า มีหมอนรองศีรษะ เบาะนั่งผู้โดยสารด้านหลังคนขับปรับเอนได้ เป็นเบาะทรงสูงทำด้วยฟองน้ำชั้นรูปอย่างดี ทุกตัวหุ้มด้วยวัสดุหนังเทียมอย่างดี พนักพิง 2 แถวแรกนั่งแยกจากกัน และหลังพนักพิงมีที่วางแก้ว สามารถปรับเอนได้อย่างอิสระพร้อมที่ท้าวแขน (พับเก็บได้) เว้นช่องแถวตอนกลางของผู้โดยสาร เพื่อให้สามารถเข้า-ออก แถวหลังได้สะดวก ที่นั่งแถวที่ 3 ต้องติดตั้งรางตรงฐานยึดให้สามารถเลื่อนสไลด์เข้า-ออกได้ เพื่อเพิ่มพื้นที่เก็บสัมภาระด้านหลัง

1.6.10 ติดตั้งถังดับเพลิงขนาดเล็กสำหรับรถตู้ จำนวน 1 ชุด และอุปกรณ์สำหรับทุบกระจก จำนวน 2 ชุด

1.6.11 ติดฟิล์มกรองแสงชนิดมาตรฐานแบบสามารถป้องกันความร้อนและรังสี UV ระดับความเข้ม 60 เปอร์เซ็นต์ ยกเว้นกระจกบังลมหน้า ใช้ความเข้ม 40 เปอร์เซ็นต์ รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 5 ปี

1.6.12 หุ้มและบุภายในทั้งคัน รวมทั้งฝาท้ายด้วยวัสดุไวนิล หรือดีกว่า และสีเดียวกับเบาะ

1.6.13 ปูพื้นใหม่ด้วยวัสดุคราฟเลอร์ หรือดีกว่า

1.6.14 สีรถยนต์ (รถตู้) สีสบรอนซ์เงินหรือสีขาว ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

1.6.15 ติดตั้งเซ็นเซอร์ถอยหลังไม่น้อยกว่า 2 จุด พร้อมกล้องมองหลัง

1.7 ล้อเป็นล้อแม็ก หรือดีกว่า จำนวน 4 เส้น และล้ออะไหล่ให้เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต ยางเป็นชนิด แบบเรเดียล ขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว หรือดีกว่า

1.8 ต้องมีแม่แรงและอุปกรณ์ในการถอดเปลี่ยนล้อ จำนวน 1 ชุด

1.9 ต้องมีชุดเครื่องมือสำหรับซ่อมแซมรถยนต์ (รถตู้) เบื้องต้น จำนวน 1 ชุด

1.10 การส่งมอบรถยนต์ (รถตู้) ต้องมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง และน้ำมันอื่นๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานของผู้ผลิตกำหนด ในวันที่ส่งมอบ

1.11 ผู้ให้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้เช่าติดสติ๊กเกอร์ แสดงสัญลักษณ์หรือข้อความใดๆ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดทำติดสติ๊กเกอร์ตราสัญลักษณ์ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งด้านหน้าและด้านหลังของรถ ส่วนประตูด้านข้างทั้ง 2 ด้าน ติดสติ๊กเกอร์ชื่อของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีความกว้างตามที่กำหนด ซึ่งจะกำหนดให้ภายหลัง และหากมีการส่งคืนรถไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ให้เช่าจะต้องทำการถอดสติ๊กเกอร์ ออกจากรถทันที

1.12 ระบบอื่นๆ

1.12.1 ติดตั้งช่องเสียบ USB 2.0A และช่องเชื่อมต่อ type C สำหรับชาร์จอุปกรณ์ในห้องโดยสาร จำนวน 6 จุด (เฉพาะห้องโดยสาร)

1.12.2 ติดตั้งมือจับขึ้น-ลงรถ (มือโหนรถตู้) ตรงประตูด้านหลังคนขับ

1.12.3 ประตูโดยสาร ขึ้น-ลง ติดตั้งระบบประตูดูด

1.12.4 ผ้า màn ชนิดรางคู่รอบคันยกเว้นกระจกหน้า

1.12.5 อุปกรณ์อื่นที่ติดมากับรถให้เป็นรูปแบบ (CATALOG)

1.12.6 มียางปูพื้นด้านหน้า จำนวน 2 แผ่น

/1.12.7 พ่นน้ำยา...

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

1.12.7 พ่นน้ำยาป้องกันสนิมหรือมีระบบป้องกันการเกิดสนิมทั้งคัน โดยมีหนังสือรับประกันคุณภาพ 5 ปี

1.12.8 มีสมุดรับประกันคุณภาพและการบำรุงรักษารถยนต์อย่างละ 1 ชุด

1.12.9 มีสมุดคู่มือการใช้รถ (ภาษาไทย) ประจำรถ 1 ชุด

1.12.10 ติดตั้งแผ่นป้ายทะเบียนด้านหน้าและด้านหลัง

1.12.11 มีเครื่องมือประจำรถครบชุด

1.12.12 กรณีหากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงานผู้ให้เช่าดำเนินการเปลี่ยนแปลงตามที่หน่วยงานกำหนด

1.12.13 มีศูนย์บริการของผู้แทนจำหน่ายทั่วประเทศ

#### การบำรุงรักษาตามระยะเวลา

1. การบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่าตามกำหนดเวลาหรือซ่อมแซมแก้ไขกรณีเกิดการชำรุดขัดข้องรวมทั้งการจัดซ่อมในกรณีเกิดอุบัติเหตุ และค่าใช้จ่ายในการดูแล และค่าซ่อมบำรุงรักษาต่างๆ เช่น ค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

2. ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและดำเนินการจดทะเบียนรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมและภาษีประจำปี

3. ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจดทะเบียนพร้อมทำ พรบ. คุ้มครองผู้ประสภภัยจากรถ พ.ศ. 2535 โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4. ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันชั้น 1 ให้กับรถยนต์ที่เช่าเป็นระยะเวลาไม่น้อย 5 ปี โดยสามารถซ่อมรถยนต์ได้ที่ศูนย์บริการ หรืออู่ซ่อมที่ผ่านการรับรองจากกรมการประกันภัย โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของกรมขนส่งทางบก หากผู้ให้เช่าผิดระเบียบข้อใดข้อหนึ่งของกรมขนส่งทางบก และมีค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้น ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

6. ยางรถยนต์ทุกเส้นต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐาน รวมถึงยางอะไหล่อีก 1 เส้น

7. ยางรถยนต์ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยต้องเป็นยางรถยนต์ซึ่งผลิตมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันส่งมอบรถยนต์

8. ยางรถยนต์ เมื่อครบระยะเวลา 2 ปี หรือเมื่อยางรถยนต์ ผ่านการใช้งานมาแล้วทุกๆ ระยะทาง 50,000 ก.ม. หรือความลึกของดอกยางน้อยกว่า 3 มิลลิเมตร ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ใหม่ แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งจะถึงก่อน ห้ามใช้ยางหล่อดอก และยางรถยนต์ที่เปลี่ยนต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและเป็นยางที่ผลิตในปีที่จะเปลี่ยน

/9. ผู้ให้เช่า...

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ

9. ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า ดังนี้

9.1 ค่าใช้จ่ายกรณีที่ผู้เช่าหรือตัวแทนของผู้เช่า หรือผู้ใช้รถยนต์ที่เช่า ตรวจพบว่ารถยนต์ที่เช่า คันที่เช่าอยู่มีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานตามปกติ หรือเสียหายระหว่างการเดินทางไปหรือกลับไม่ว่าสาเหตุ จะเกิดจากอะไรก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องจัดรถยนต์ (รถตู้) คันใหม่ไปทดแทนหรือเปลี่ยนทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ตามระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือค่าซ่อม หรือค่าใช้จ่าย จากการใช้รถยนต์ (รถตู้) ที่เช่าไม่ปลอดภัย หลังจากมีการแจ้งให้ผู้เช่ารถยนต์ (รถตู้) ทราบ และผู้ใช้รถยนต์ (รถตู้) ที่เช่านั้นได้จ่ายจริงตามหลักฐานเอกสารจากจุดที่เกิดเหตุ และกลับถึงสถานที่ที่ผู้เช่ากำหนด

9.2 ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงทุกกรณีที่เกิดชำรุดเสียหายระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงาน นอกสถานที่และจำเป็นต้องซ่อมบำรุงฉุกเฉินทันที ซึ่งไม่สามารถติดต่อกับผู้ให้เช่าหรือช่างของผู้ให้เช่าได้หรือ ศูนย์บริการรถยนต์ที่เช่าที่หอนั้นในต่างจังหวัด ให้ผู้เช่า (ผู้ปฏิบัติงานของผู้เช่า) จ่ายไปก่อน เพื่อทำการซ่อม บำรุงให้รถยนต์ (รถตู้) ที่เช่าสามารถใช้งานต่อไปได้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ผู้เช่าสามารถเรียกจากผู้ให้เช่าได้ตาม หลักฐานการซ่อมในครั้งนั้นๆ ได้

9.3 ในกรณีรถยนต์ (รถตู้) ที่เช่าชำรุดเสียหาย หรือเกิดอุบัติเหตุซึ่งผู้เช่าหรือตัวแทนของผู้เช่า หรือผู้ใช้รถยนต์ (รถตู้) ที่เช่า ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบแล้วและผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถยนต์ (รถตู้) ไปทดแทนได้ หรืออยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสมผู้เช่าหรือผู้ใช้รถยนต์ (รถตู้) ที่เช่าสามารถเช่ารถยนต์ (รถตู้) ในรุ่นและ ขนาดเดียวกันจากแหล่งอื่นได้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่อไปจนเสร็จภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งสิ้น ตามหลักฐานเอกสารที่ได้จ่ายไปจริงของผู้ใช้ รถยนต์ (รถตู้) ที่เช่าคันนั้น

9.4 ค่าใช้จ่ายกรณีรถยนต์ (รถตู้) ที่เช่าเกิดอุบัติเหตุเสียหายระหว่างเดินทาง เช่น ค่าลากจูง รถยนต์ ค่ารถยก จากจุดที่เกิดเหตุถึงบริษัทผู้รับประกันภัย หรือตัวแทน หรืออู่ซ่อมของบริษัทผู้รับประกันภัย หรือผู้เช่ากำหนดซึ่งไม่สามารถเรียกเก็บจากการเคลมประกันภัย ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือตามที่จ่ายจริง

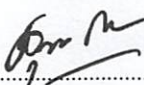
**การจัดการรถยนต์ทดแทน**

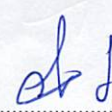

1. ในกรณีผู้ให้เช่านำรถยนต์ (รถตู้) ที่เช่าไปบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบก่อน อย่างน้อย 3 วันทำการ หรือหากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันก็ตาม โดยผู้ให้เช่า จะต้องนำรถยนต์ (รถตู้) มาทดแทนในสภาพดี มีขนาด ประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับรถยนต์ (รถตู้) ที่เช่า หรือดีกว่ามาทดแทนชั่วคราว



2. กรณีที่ผู้เช่าตรวจพบว่า รถยนต์ (รถตู้) ที่เช่ามีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานตามปกติ หรือเสียหาย ระหว่างการเดินทางไปหรือกลับ ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใดก็ตาม และผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบแล้ว ผู้ให้เช่า จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือจัดการรถยนต์ (รถตู้) คันใหม่มาทดแทน โดยมีขนาด ประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับ รถยนต์ (รถตู้) ที่เช่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

3. การนำรถยนต์ (รถตู้) ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามี ระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์ (รถตู้) กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงที่อยู่ในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม หากต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าน้ำมันแทนผู้เช่าด้วย

4. การตรวจสอบสภาพรถยนต์ (รถตู้) ที่ตกลงเช่า หรือรถยนต์ (รถตู้) คันที่นำมาเปลี่ยนในกรณี 1,2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่า

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ /คุณสมบัติ...

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ

### คุณสมบัติพนักงานขับรถ

1. ผู้ให้เช่า จะต้องจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์ (รถตู้) ของผู้ให้เช่า มาปฏิบัติงานขับรถยนต์ (รถตู้) ในวันทำการปกติ (ทุกวันของสัปดาห์ เว้นวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดตามประเพณีนิยม) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. โดยพนักงานขับรถยนต์ (รถตู้) ต้องเป็นผู้ลงเวลาทำงานในแต่ละวันตามแบบฟอร์มที่ผู้เช่า กำหนด และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 แต่ไม่เกิน 55 ปี
- 1.2 เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- 1.3 จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- 1.4 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกาย แข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ เป็นต้น และต้องมีใบรับรองแพทย์
- 1.5 ต้องมีใบอนุญาตขับรถประเภทชนิดที่ 2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีประสบการณ์ในการขับรถตู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.6 พนักงานขับรถต้องได้รับการตรวจเช็คประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยเอกสารต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจประวัติอาชญากรรม โดยไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึง จำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

1.7 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

1.8 มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สำหรับดูแล บำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกี่ยว ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติเป็นอย่างดี

1.9 สามารถตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

### 2. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

#### 2.1 วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันเสาร์

เวลาทำงานปกติ : เวลา 08.00 – 17.00 น. (เวลาพักเที่ยง 12.00 – 13.00 น.)

2.2 การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่าจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลามาปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลามาถึง ภายในเวลา 08.00 น. หรือภายในเวลาที่ผู้เช่ากำหนดเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้เช่ากำหนด และพนักงานขับรถยนต์ต้องลงลายมือชื่อ เวลากลับ 17.00 น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้เช่ากำหนดและจะต้องบันทึกงานประจำทุกครั้ง การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

#### 2.3 วันหยุด

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนด

/2.4 พนักงาน...

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ



## 2.4 พนักงานขับรถของผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

2.4.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีกิริยาวาจาสุภาพ ตลอดเวลาให้บริการ

2.4.2 เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

2.4.3 ห้ามสูบบุหรี่ ทั้งก่อนและระหว่างปฏิบัติหน้าที่ อันจะก่อให้เกิดกลิ่นรบกวนใน

ห้องโดยสาร

2.4.4 ห้ามดื่มสุรา ของมีเมาทุกชนิด และต้องไม่มีอาการเมเมาในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่

2.4.5 เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมาย

2.4.6 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ เกี่ยวกับการดำเนินงานของวิทยาลัยการศึกษา และมหาวิทยาลัยพะเยา ไม่พูดจาที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดต่อบุคคลอื่น

2.4.7 สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน และมีความพร้อมปฏิบัติงานเสมอ

2.4.8 จะต้องมีความชำนาญเส้นทางในจังหวัดพะเยา และจังหวัดใกล้เคียง

2.4.9 ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

2.4.10 ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ (รถตู้) ของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบอนุญาตให้รถโดยเด็ดขาด

## 2.5 วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

2.5.1 ไม่ประพฤติไปในทางที่นำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่วิทยาลัยการศึกษา และมหาวิทยาลัยพะเยา

2.5.2 ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อบุคลากรและผู้ที่มาติดต่อของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

2.5.3 ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับความเสียหาย

2.5.4 ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

2.5.5 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

2.5.6 ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

2.5.7 ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

## 3. ขอบเขตความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์

3.1 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งข้อมูล ชื่อพนักงานขับรถยนต์ ประวัติการศึกษา ประวัติการขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่รถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาการตรวจสอบประวัติอาชญากร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ ให้ผู้ให้เช่าและผู้เช่าเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ให้เช่าและผู้เช่านับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าวต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ ทุกครั้ง

/3.2 พนักงาน...

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

3.2 พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา หรือที่  
กำหนดเท่านั้น

3.3 พนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่าจะต้องดูแลรักษาเครื่องยนต์ และทำความสะอาดรถยนต์ ที่ได้รับ  
มอบหมายของ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อม  
ให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้พนักงานขับรถยนต์  
แจ้งผู้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมายทราบทันที

3.4 วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา มีสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติ  
ที่เหมาะสมและการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ และทดสอบความสามารถ  
ในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถ  
ในการปฏิบัติงานทาง วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา สามารถแจ้งให้ผู้ให้เช่าเปลี่ยนแปลงหรือ  
หาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

3.5 หากพนักงานขับรถยนต์ มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน  
ไม่มีประสิทธิภาพ ผู้เช่ามีสิทธิ์ขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนตัว  
พนักงานขับรถยนต์ให้โดยเร็วพลันและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มทั้งสิ้น

3.6 พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและข้มนงวด ตรงเวลา  
หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ พนักงานขับรถยนต์จะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือ  
ให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีความจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้เช่าหรือผู้ได้รับ  
มอบหมายก่อน แต่หากกรณีเจ็บป่วยกะทันหันพนักงานขับรถยนต์จะต้องรีบติดต่อและรายงานให้ผู้เช่าหรือ  
ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าทราบทุกครั้ง

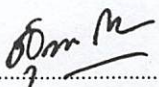
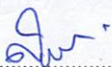

3.7 พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่างๆ ของผู้เช่า  
อย่างเคร่งครัด

3.8 ผู้ให้เช่าจะต้องหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทน ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่สามารถ  
ปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยผู้ที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนด และให้ส่งเอกสารหลักฐานตาม  
ข้อ 1 ให้ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ทันที

3.9 ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้เช่าได้รับความเสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างปฏิบัติหน้าที่  
โดยความประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ หรือในกรณีที่พนักงานขับรถของผู้ให้เช่าปฏิบัติหน้าที่ด้วย  
ความประมาท พนักงานขับรถและผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ และชดใช้ความเสียหายต่างๆ  
ที่เกิดขึ้นในทุกกรณีร่วมกัน และความผิดด้านอื่นนอกจากความรับผิดชอบด้านกรรมธรรม์คุ้มครอง เช่น ความผิด  
ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2535 เว้นแต่ พนักงานขับรถยนต์จะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญเสีย  
บุบสลายหรือถูกทำลายนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัย ไม่ได้ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อ

4. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

4.1 ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิด  
จากยานพาหนะ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ และค่าเสียหายต่างๆ อันมิใช่ความผิดของ  
ผู้เช่าโดยพนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่า จะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

(ลงชื่อ).....		...../4.2 หากพนักงาน...
(ลงชื่อ).....	.....	.....
(ลงชื่อ).....		.....
(ลงชื่อ).....		.....

4.2 หากพนักงานขับรถไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาพนักงานขับรถเข้ามาปฏิบัติงานแทน

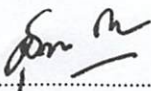
4.3 หากพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันใด ผู้ให้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้เช่าปรับเงินรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เศษของ 1 ชั่วโมงปัดเศษเป็น 1 ชั่วโมง และหากพนักงานขับรถย่นต์มาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน 3 ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน 1 วัน และกรณีพนักงานขับรถย่นต์ไม่มาปฏิบัติงาน และผู้ให้เช่าต้องจัดหาพนักงานขับรถย่นต์มาแทน ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันที่บังคับใช้ในเขตจังหวัดพะเยา ในวันนั้นและยินยอมให้ปรับเงินเป็นอัตรารายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างทั้งสัญญา (ตลอดระยะเวลาที่เช่า) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่พนักงานขับรถย่นต์มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานขับรถย่นต์มาปฏิบัติงานครบจำนวน

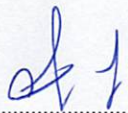
4.4 พนักงานขับรถย่นต์จะต้องสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานได้ทุกจังหวัด ตามที่ผู้เช่ามอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไข


4.5 ในกรณีปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดซึ่งมีการปฏิบัติราชการปกติตั้งแต่ 12 ชั่วโมงขึ้นไป และจำเป็นต้องพักค้างคืน พนักงานขับรถย่นต์จะได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยพะเยา


4.6 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถย่นต์ที่มีความสามารถในการขับรถย่นต์ และต้องศึกษาเส้นทางให้ละเอียดพร้อมปฏิบัติงาน

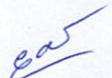
4.7 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งพนักงานขับรถย่นต์มาปฏิบัติงานต้องมีการอบรมเรื่องมารยาท ความสุภาพต่อบุคลากรมหาวิทยาลัยก่อนส่งมาปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ